

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je zbor članov društva SMC Sevnica, dne 14. 9. 2019 sprejel spremembe in dopolnila ter čistopis statuta:

## STATUT DRUŠTVA SALEZIJANSKI MLADINSKI CENTER SEVNICA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (opredelitev)

Društvo Salezijanski mladinski center Sevnica (v nadaljnjem besedilu SMC Sevnica) je samostojno, prostovoljno, nepridobitno in nepolitično združenje fizičnih oseb, ki s svojim delovanjem skrbijo za organizacijo prostega časa mladih in drugih občanov na osnovi krščanskih načel in don Boskove preventivne vzgojne metode ter izročila oratorija.

Člani SMC Sevnica so pri svojem delu samostojni, upoštevati pa morajo odločitve in sklepe, ki jih sprejemajo organi društva.

#### 2. člen (sedež)

Ime društva je: Društvo Salezijanski mladinski center Sevnica  
Sedež in naslov društva je: Glavni trg 15, Sevnica.

#### 3. člen (pravni status)

SMC Sevnica je pravna oseba zasebnega prava organizirana kot društvo. Predstavlja in zastopa ga predsednik. SMC Sevnica ima svoj znak, pečat in račun. SMC Sevnica predstavlja naslednji znak, ki je obrobljen s črno črto in ima rumeno polnilo.



#### 4. člen (sodelovanje)

SMC Sevnica sodeluje z drugimi organizacijami v Sloveniji in po svetu, ki delujejo v enakem interesu, lahko pa postane član sorodnih državnih in mednarodnih organizacij oziroma društev s podobnimi nameni in cilji.

5. člen  
(javnost delovanja)

Delo SMC Sevnica in njegovih organov je javno. SMC Sevnica o svojem delovanju obvešča svoje člane preko glasila, objav na oglasni deski, vabil, spletne strani in socialnih omrežij. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik SMC Sevnica.

## II. NAMEN IN CILJI SMC SEVNICA

6. člen  
(namen in cilji)

Namen društva SMC Sevnica je organiziranje in spodbujanje aktivnega prostega časa mladih in drugih občanov na osnovi krščanskih načel in don Boskove preventivne vzgoje.

SMC Sevnica ima naslednje cilje:

- zavzemanje za celostno kulturno, športno in duhovno vzgojo mladih in razvoj pozitivnih značajskih lastnosti kot so resnicoljubnost, ustvarjalnost, vztrajnost, samoiniciativnost, smisel za življenje v skupnosti,
- razvijanje ljubezni do Boga in domovine, prizadevanje za mir med posamezniki in skupinami,
- spodbujanje negovanja kulturne, zgodovinske in naravne dediščine slovenskega naroda,
- zavzemanje za razvijanje in poglobljanje osebne odgovornosti za lepoto in urejenost kraja,
- spodbujanje odprtosti za različnost mišljenja in prepričanja,
- zavzemanje za strokovno izpopolnjevanje svojih članov na tečajih in predavanjih
- spodbujanje članov k usposabljanju in povezovanju animatorjev.

## III. DEJAVNOSTI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen  
(dejavnosti)

SMC Sevnica uresničuje svoj namen in cilje z izvajanjem sledečih nepridobitnih dejavnosti:

- z aktivnim delovanjem članov v različnih interesnih dejavnostih,
- s salezijansko preventivno vzgojno metodo,
- s pomočjo iger ter s skupinskim in posamičnim delom,
- z organiziranjem kulturno–zabavnega življenja,
- z izdajanjem glasila, drugih obvestil in publikacij,
- z usposabljanjem članov in strokovnim povezovanjem animatorjev,
- s spodbujanjem in izvajanjem skupnih aktivnosti,
- s sodelovanjem s starši članov in raznimi drugimi organizacijami, ki podobno delujejo,
- z javnimi prireditvami,
- s povezovanjem v športne, kulturne in druge zveze društev,
- s klubskimi prostori, kjer se članom in tudi nečlanom omogoča aktivno preživljanje prostega časa,
- z drugimi načini, ki pripomorejo, da SMC Sevnica doseže svoje cilje.

#### IV. POGOJI IN NAČINI VČLANJEVANJA TER PRENEHANJA ČLANSTVA

##### 8. člen (redno članstvo)

Član SMC Sevnica lahko postane vsak državljan Republike Slovenije, ki se prostovoljno s pristopno izjavo vključi v SMC Sevnica, plačuje članarino, izvaja program, deluje v skladu s statutom društva. Član mora biti starejši od 7 let.

Za člane stare med 7 in 15 let, morajo starši ali njihovi zakoniti zastopniki podati pisno soglasje za članstvo pred včlanitvijo.

Član SMC Sevnica postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Izjavo pripravi predsednik društva. Evidenco članstva vodi predsednik društva.

##### 9. člen (častno članstvo)

Častni član lahko postane vsak državljan Republike Slovenije ali pravna oseba, ki ga imenuje Občni zbor ker ima posebne zasluge za delo SMC Sevnica. Častni član, ki ni tudi redni član društva, se lahko udeležuje sej občnega zbora brez pravice glasovanja, uporablja sredstva in premoženje SMC Sevnica in ima enake ugodnosti kot redni člani SMC Sevnica. Dolžnosti častnega člana pa opredeli Občni zbor ob imenovanju za vsakega častnega člana posebej.

Častni član, ki je tudi redni član SMC Sevnica ima vse pravice in obveznosti kot ostali redni člani.

##### 10. člen (podporno članstvo)

Podporni član, sponzor ali donator SMC Sevnica lahko postane pravna ali fizična oseba, ki želi pomagati pri delu SMC Sevnica. Dolžnost podpornih članov je, da materialno in drugače podpirajo dejavnosti in razvoj SMC Sevnica in njegovih dejavnosti. Podporni člani imajo pravico do obveščeniosti o delovanju SMC Sevnica, sodelovanja na sejah in nimajo pravice glasovanja.

##### 11. člen (pravice in dolžnosti)

Pravice članov so:

- da volijo in so lahko izvoljeni v organe SMC Sevnica,
- da sodelujejo pri obravnavanju in sprejemanju sklepov in stališč,
- da uporabljajo sredstva in premoženje SMC Sevnica ter ugodnosti, ki jih SMC Sevnica zagotavlja članom,
- da so seznanjeni s programom in delovanjem SMC Sevnica ter njegovim finančnim poslovanjem,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za dosežene uspehe.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut ter druge akte in sklepe organov SMC Sevnica,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog SMC Sevnica,
- da redno plačujejo članarino,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane SMC Sevnica,

- da skrbijo in vzdržujejo premočnine in nepremočnine, ki jih ima SMC Sevnica v lasti ali v uporabi,
- da varujejo ugled SMC Sevnica,
- da si prizadevajo za dobre odnose z vsemi člani SMC Sevnica.

Mladoletni člani po dopolnjenem 15. letu in člani, ki nimajo poslovne sposobnosti, lahko volijo in so lahko izvoljeni v organe SMC Sevnica, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij. Te člane pri sodelovanju v organih društva zastopajo njihovi starši ali zakoniti zastopniki.

#### 12. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v SMC Sevnica preneha:

- s prostovoljnim izstopom. Član prostovoljno izstopi iz SMC Sevnica, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu;
- z izključitvijo. O izključitvi odloča Častno razsodišče na prvi stopnji in Občni zbor SMC Sevnica na drugi stopnji. Sklep Častnega razsodišča o izključitvi mora vsebovati razloge in utemeljitev za izključitev, in mora biti vročen članu osebno. Član, ki mu je bil izrečen ukrep izključitve se na sklep lahko pritoži na Občni zbor SMC Sevnica v roku 30 dni od prejema sklepa, ki razpravlja o sklepu Častnega razsodišča in o pritožbi dokončno odloči. Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom društva;
- s smrtjo.

## V. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

#### 13. člen (organi društva)

Organi SMC Sevnica so:

- Občni zbor SMC Sevnica,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

#### 14. člen (funkcionarji društva)

Funkcije v društvu so:

- predsednik,
- podpredsednik,
- duhovni asistent,
- blagajnik.

#### 15. člen (Občni zbor društva)

Občni zbor SMC Sevnica je najvišji organ društva, ki se sestaja najmanj enkrat letno. Občni zbor sestavljajo vsi člani društva. Občni zbor je reden ali izreden in ga skliče predsednik SMC Sevnica. Občni zbor je sklepčen, če je na njem prisotnih več kot polovica članov društva. Če Občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po tem času se ponovno preveri sklepčnost, in če je prisotnih najmanj 10 članov SMC Sevnica, Občni zbor sklepa veljavno.

Izredni Občni zbor se skliče po potrebi. Skličeta ga lahko predsednik na lastno pobudo, na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča ali na zahtevo četrtnine članov SMC Sevnica. Izredni Občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je sklican. Predsednik je dolžen sklicati izredni Občni zbor najkasneje v enem mesecu po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko izredni Občni zbor skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi gradivi.

16. člen  
(sklic Občnega zbora)

Sklic Občnega zbora z dnevnim redom mora biti najavljen najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican. O sklicu Občnega zbora SMC Sevnica morajo biti člani društva obveščeni ali pisno ali preko glasila ali na drug krajevno običajen način.

Svoje naloge Občni zbor opravlja z večino vseh opredeljenih prisotnih članov. Statutarne spremembe pa z dvotretjinsko večino vseh na Občnem zboru opredeljenih prisotnih članov SMC Sevnica.

Občni zbor odpre predsednik SMC Sevnica in ga vodi do izvolitve delovnega predsednika. Občni zbor izvoli delovnega predsednika, zapisnikarja, dva overitelja zapisnika in po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge organe. O delu Občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta delovni predsednik, zapisnikar in dva overitelja. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zboru odločijo za tajni način glasovanja.

17. člen  
(naloge Občnega zbora)

Naloge Občnega zbora so:

- spreminja, dopolnjuje in sprejema statut ter druge splošne akte, ki so pomembni za delovanje SMC Sevnica;
- sprejema program dela in določa smernice razvoja SMC Sevnica;
- potrjuje letno poročilo za preteklo leto in sprejema finančno materialni načrt za prihodnje leto;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, duhovnega asistenta in blagajnika;
- voli in razrešuje člane upravnega odbora;
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora;
- voli in razrešuje člane častnega razsodišča;
- razpravlja in odloča o poročilih predsednika, upravnega odbora in nadzornega odbora;
- odloča o pritožbah zoper sklepe predsednika, upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- odloča o nakupih in prodaji premičnin;
- sklepa o prenehanju delovanja SMC Sevnica;
- odloča o vseh drugih zadevah s področja delovanja SMC Sevnica in opravlja druge naloge v skladu s statutom in pooblastili;
- imenuje častne člane;
- dokončno odloči o izključitvi člana iz društva.

18. člen  
(upravni odbor)

Upravni odbor je kolektivni izvršilni organ Občnega zbora, ki ga vodi predsednik SMC Sevnica. Upravni odbor v skladu s sprejetim programom društva upravlja zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Upravni odbor opravlja organizacijsko, administrativno, strokovno in tehnično delo.

Upravni odbor sestavljajo predsednik, podpredsednik, duhovni asistent in 8 članov SMC Sevnica

izvoljenih na Občnem zboru. Ti imajo glasovalno pravico. Njihov mandat traja 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni. Upravni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina na seji prisotnih članov upravnega odbora. Na sejo upravnega odbora so lahko vabljeni tudi voditelji skupin in drugi člani SMC Sevnica. Zapisnikar izvoljen izmed članov upravnega odbora o delu le tega vodi zapisnik, ki ga prejmejo vsi udeleženci seje in drugi člani, ki jih upravni odbor določi, da prejemajo zapisnike sej upravnega odbora.

19. člen  
(sklicevanje sej upravnega odbora)

Upravni odbor sklicuje predsednik. Sklicatelj seje odbora tudi vodi. Upravni odbor mora predsednik sklicati vedno, kadar to zahteva vsaj tretjina članov upravnega odbora. Drugače pa vsaj štirikrat letno.

20. člen  
(odgovornost upravnega odbora)

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru SMC Sevnica. Vsak član upravnega odbora je odgovoren za svoje delo in za izvajanje odločitev tega organa v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi.

Glasovanja v upravnem odboru so javna. Odločitve pa se sprejemajo z večino vseh prisotnih članov odbora. V primeru, da je izid glasovanja izenačen, odloča glas predsedujočega.

21. člen  
(naloge upravnega odbora)

Naloge upravnega odbora:

- vodi delo SMC Sevnica;
- skrbi za izvrševanje programa dela društva;
- pripravlja predloge finančnega načrta in zaključnega računa ter skrbi za finančno in materialno poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi;
- imenuje in ukinja stalne in začasne komisije ter druga delovna telesa;
- pripravlja osnutke splošnih aktov;
- skrbi za sodelovanje z drugimi organizacijami;
- skrbi za izobraževanje, organizira seminarje in posvetovanja;
- odloča o nakupih in prodaji nepremičnin;
- določa višino članarine.

22. člen  
(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli Občni zbor SMC Sevnica. Njihov mandat traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni. Funkcija v nadzornem odboru ni združljiva s katerokoli drugo funkcijo v SMC Sevnica. Člani izmed sebe izberejo predsednika.

23. člen  
(naloge nadzornega odbora)

Naloga nadzornega odbora je, da nadzoruje finančno in materialno poslovanje SMC Sevnica ter razpolaganje s premoženjem SMC Sevnica. O svojih ugotovitvah redno poroča upravnemu odboru, ki je dolžan o njih razpravljati in do njih zavzeti stališča. Pred sprejetjem letnega poročila

je nadzorni odbor dolžan opraviti notranji nadzor in o njem poročati občnemu zboru. Notranji nadzor zajema ugotavljanje, ali predlagano letno poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva in ali so poslovne knjige in predlog letnega poročila skladni z računovodskimi standardi ter ali omogočajo ocenjevanje porabe presežkov za namene po tem statutu.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren Občnemu zboru SMC Sevnica. Nadzorni odbor je sklepčen, če je na njegovi seji prisotna več kot polovica izvoljenih članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina na seji prisotnih članov.

#### 24. člen (častno razsodišče)

Člane častnega razsodišča voli Občni zbor SMC Sevnica za dobo štirih let. Sestavljajo ga trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika razsodišča. Častno razsodišče se sestaja po potrebi, na podlagi pisne zahteve članov ali organov SMC Sevnica.

#### 25. člen (naloge častnega razsodišča)

Častno razsodišče obravnava naslednje kršitve:

- kršitve določb tega statuta in drugih splošnih aktov društva;
- nevestno in lahkomišno izvrševanje zadolžitev in funkcij v društvu;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Za svoje delo je častno razsodišče odgovorno Občnemu zboru SMC Sevnica. Častno razsodišče je sklepčno, če so na njegovi seji prisotna večina izvoljenih članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina na seji prisotnih članov.

#### 26. člen (disciplinski ukrepi)

Ukrepi, ki jih lahko izreče častno razsodišče:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev iz članstva.

Zoper sklepe ima prizadeti pravico do pritožbe v roku 30 dni na Občni zbor kot drugostopenjski organ.

## VI. ZASTOPANJE DRUŠTVA

#### 27. člen (predsednik)

Predsednik SMC Sevnica je predstavnik društva in je imenovan za dobo štirih let. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom, ki velja v Republiki Sloveniji. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru. Predsednik zastopa društvo samostojno z neomejenimi pooblastili.

V primeru odsotnosti predsednika SMC Sevnica ga po pooblastilu nadomešča in opravlja njegove naloge podpredsednik. Druga pooblastila določi predsednik.

28. člen

(naloge predsednika)

Naloge predsednika SMC Sevnica:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa SMC Sevnica pred lokalnimi, državnimi in drugimi organizacijami in drugimi osebami doma in v tujini;
- sklicuje in vodi redni ali izredni Občni zbor do izvolitve delovnega predsedstva;
- sklicuje zasedanja upravnega odbora in vodi njegovo delo;
- opravlja druge naloge na podlagi statuta in drugih splošnih aktov ter sklepov Občnega zbora oz. upravnega odbora;
- skrbi za javnost dela;
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta;
- pripravi pristopno izjavo in vodi evidenco članov društva.

Predsednik je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- odstopi;
- umre;
- je odstavljen.

29. člen

(podpredsednik)

Podpredsednik SMC Sevnica je namestnik predstavnika društva in je imenovan za dobo štirih let. Podpredsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom, ki velja v Republiki Sloveniji. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, občnemu zboru in upravnemu odboru. Podpredsednik zastopa društvo po pooblastilih predsednika ob njegovi odsotnosti.

30. člen

(naloge podpredsednika)

Naloge podpredsednika SMC Sevnica so:

- opravlja naloge predsednika SMC Sevnica v času odsotnosti predsednika.

Podpredsednik je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- odstopi;
- umre;
- je odstavljen.

31. člen

(duhovni asistent)

SMC Sevnica ima duhovnega asistenta, ki je član salezijanske družbe. Duhovnega asistenta za dobo štirih let imenuje Občni zbor SMC Sevnica in je lahko na to funkcijo izvoljen večkrat zaporedoma. Za svoje delo je duhovni asistent odgovoren Občnemu zboru.

32. člen

(naloge duhovnega asistenta)

Naloge duhovnega asistenta SMC Sevnica:

- skrbi za delovanje SMC Sevnica v smislu uvodnih določil in osnovnih namenov društva,
- pripravlja programe za duhovno poglobljanje,



- skrbi za druge naloge duhovnega značaja.

33. člen  
(blagajnik)

SMC Sevnica blagajnika, ki ga za mandatno dobo štirih let imenuje Občni zbor in je lahko na to funkcijo izvoljen večkrat zaporedoma.

Naloge blagajnika so:

- vodenje poslovanja SMC Sevnica;
- priprava letnega poročila;
- priprava finančnega poročila ob sodelovanju na razpisih za pridobivanje finančnih sredstev.

Za svoje delo je blagajnik odgovoren Zboru članov.

34. člen  
(podpisnik)

Finančne in materialne listine SMC Sevnica podpisuje predsednik društva. Predsednik lahko za podpisovanje pooblasti člana upravnega odbora.

## VII. FINANČNO - MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

35. člen  
(premoženje društva)

Premoženje SMC Sevnica so denarna sredstva, vrednostni papirji, inventar, premičnine in nepremičnine, ki so vpisane v inventarno knjigo.

36. člen  
(pridobivanje denarnih sredstev)

Denarna sredstva se oblikujejo iz:

- članarin;
- dotacij;
- subvencij in pomoči;
- dohodkov iz lastnih dejavnosti in naslova materialnih pravic;
- prispevkov sponzorjev in donatorjev;
- sofinanciranja dogovorjenih skupnih akcij;
- drugih dohodkov in prostovoljnih prispevkov.

Ustvarjeni presežek v tekočem letu mora SMC Sevnica porabiti za doseganje svojega namena ali ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Sredstva se lahko prenesejo v naslednje poslovno leto. S sredstvi SMC Sevnica razpolaga v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti. Vsaka delitev premoženja SMC Sevnica med njegove člane je nična.

37. člen  
(poslovanje)

Finančno materialno poslovanje se vodi po veljavnih predpisih. Poslovanje teče v skladu s 26. členom Zakona o društvih in Zakonu o plačilnem prometu in računovodskih standardih za društva. Pri sestavljanju zaključnih računov in finančnih načrtov lahko SMC Sevnica pomagajo za to usposobljeni ljudje.

38. člen  
(inventarna knjiga)

SMC Sevnica vodi tudi inventarno knjigo, v kateri je zapisano vse premično in nepremično premoženje. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa Občnega zbora SMC Sevnica.

39. člen  
(vodenje finančno materialnega poslovanja)

Upravni odbor vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi društva ter finančnim načrtom, ki ga vsako leto sprejme Občni zbor SMC Sevnica. Finančno poslovanje se odvija preko TRR pri izbrani banki. Vsak član ima pravico do vpogleda v finančno in materialno stanje društva.

### VIII. VOLITVE IN SPREJEMANJE ODLOČITEV

40. člen  
(mandat)

Predsednik, duhovni asistent, člani upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča ter drugi člani po katerikoli funkciji, lahko to funkcijo opravljajo večkrat zapored. Kandidati za funkcije v organih SMC Sevnica morajo biti člani SMC Sevnica.

41. člen  
(odločanje)

Pri sprejemanju odločitev v organih društva mora biti prisotna večina članov organa, razen v primerih, ki so posebej določeni.

### IX. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV TEMELJNEGA AKTA

42. člen

Postopek za spremembo in dopolnitev statuta začne predsednik društva ali upravni odbor. Spremembe statuta se sprejmejo na Občnem zboru z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

### X. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

43. člen  
(prenehanje društva)

SMC Sevnica preneha, če tako sklene Občni zbor SMC Sevnica z dvotretjinsko večino vseh na Občnem zboru opredeljenih prisotnih članov SMC Sevnica, s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe ali po samem zakonu.

V primeru prenehanja delovanja SMC Sevnica, se vse premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev v proračun, prenese na društvo Mladinski ceh, Rakovniška 6, Ljubljana, če ta izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo in deluje z enakim ali podobnim namenov. Če SMC Sevnica preneha na podlagi sklepa Občnega zbora, lahko ta z dvotretjinsko večino vseh na Občnem zboru opredeljenih prisotnih članov določi drugo takšno nevladno organizacijo za prejemnico premoženja.

O sklepu o prenehanju mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

## XI. KONČNE DOLOČBE

44. člen  
(razlaga določil)

Za razlago določil statuta je pristojen upravni odbor. Dopolnitve in spremembe statuta sprejema Občni zbor SMC Sevnica.

45. člen  
(veljavnost določil)

Spremembe in dopolnila ter čistopis statuta je sprejel Občni zbor SMC Sevnica na seji dne 14. 9. 2019, uporabljati pa se začne, ko ga potrdi pristojni organ upravne enote.

Z dnem veljavnosti tega statuta preneha veljati Statut z dne 17. 12. 2005.

M. P.

Predsednica SMC Sevnica

Maja Zelič